



“AHORRAMOS EN EL PRESENTE, PARA TRANQUILIDAD DEL FUTURO”.

Audiencia pública de
**RENDICION
DE CUENTAS**

PROYECTOS QUE TRANSFORMAN VIDA

Bienvenidos



“AHORRAMOS EN EL PRESENTE, PARA TRANQUILIDAD DEL FUTURO”.

Audiencia pública de
**RENDICION
DE CUENTAS**

“Aquel que participa en el presente, Tendrá derecho de juzgar el pasado “

1. SALUDO CONSEJO DE ADMINISTRACION

El Consejo de Administración envían un cordial y solidario saludo a todos sus asociados y familiares. Igualmente a todos los empleados de las empresas Vidriería Fenicia-Soacha y Cristar—Buga, los invitamos a que conozcan nuestra cooperativa los servicios, beneficios, recreación, entretenimiento, convenios que tenemos para usted y pueda cumplir sus sueños.

Los objetivos de COOPTRACONALVIDRIOS se centran en su crecimiento, solidez y fortalecimiento, en lo social y económico a fin de constituirse en una alternativa efectiva de aporte, crédito y beneficio social, amparado en un impecable servicio al asociado y en la veracidad y transparencia en el manejo de sus operaciones.

2. CONTENIDO PRESENTACION

- 1. Saludo presidente del Consejo de Administración.**
- 2. Contenido Presentación.**
- 3. Cumplimiento Norma Rendición de Cuentas**
- 4. Aniversario 48 años**
- 5. Pandemia de Emergencia Covid 19**
- 6. Gestión Base Social**
- 7. Estructura Organizacional**
- 8. Gestión del Portafolio de Servicios y Beneficios**
- 9. Gestión Contable, Financiera y Presupuestal**
- 10. Planeación Estratégica**
- 11. Gestión en Capacitación**
- 12. Estado de Implementación de Proyectos y Herramientas Tecnológicas.**
- 13. Proyectos para Implementar**
- 14. Implementación Sistema de Quejas y Reclamos**
- 15. Acciones de Mejoramiento**
- 16. Preguntas y Respuestas**

3. CUMPLIMIENTO NORMA RENDICION DE CUENTAS

En cumplimiento a lo ordenado por la asamblea general de la evaluación periódica de su consejo de administración y sus de entes de control interno se le informe a cada uno de los asociados la gestión que se viene desarrollando desde la parte administrativa, contable, tecnológica y capacitación.

Este informe tiene como objetivo presentar los resultados de la gestión administrativa como incentivo para fomentar la participación de los asociados y el ejercicio del control social sobre la actividad de Bienestar Social de la cooperativa.

En el caso de COOPTRACONALVIDRIOS , a través de la rendición de cuentas, los Asociados podrán conocer las actividades adelantadas dentro de gestión misional de los últimos 3 meses , el aporte de la entidad a todos y cada uno de los objetivos que el Consejo de Administración se ha trazado a través del Plan de Mejoramiento trazado por este consejo.

4. ANIVERSARIO 48 AÑOS

Cooptraconalvidrios es una cooperativa, de gran reconocimiento nacional, presentando una solidez financiera y administrativamente estable. Para mejorar la calidad de vida de nuestros asociados



4. VALORES CORPORATIVOS

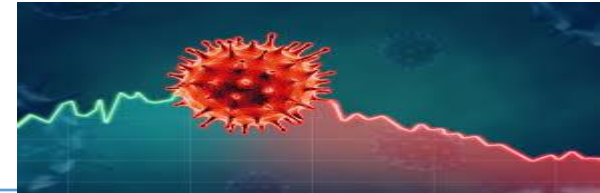


5. PANDEMIA –COVID 19



No fue ajena nuestra Cooperativa por la emergencia sanitaria del COVID 19, afectando los estados financieros, ingresos y excedentes de nuestra cooperativa con la reducción en la colocación de cartera por las diferentes razones que afectaron a nuestros asociados como la pérdida de puestos de trabajo, reducción en su solvencia económica, capacidad de pago y capacidad de endeudamiento.

5. PANDEMIA –COVID 19



1

- **Crear nuevas líneas de Crédito**

2

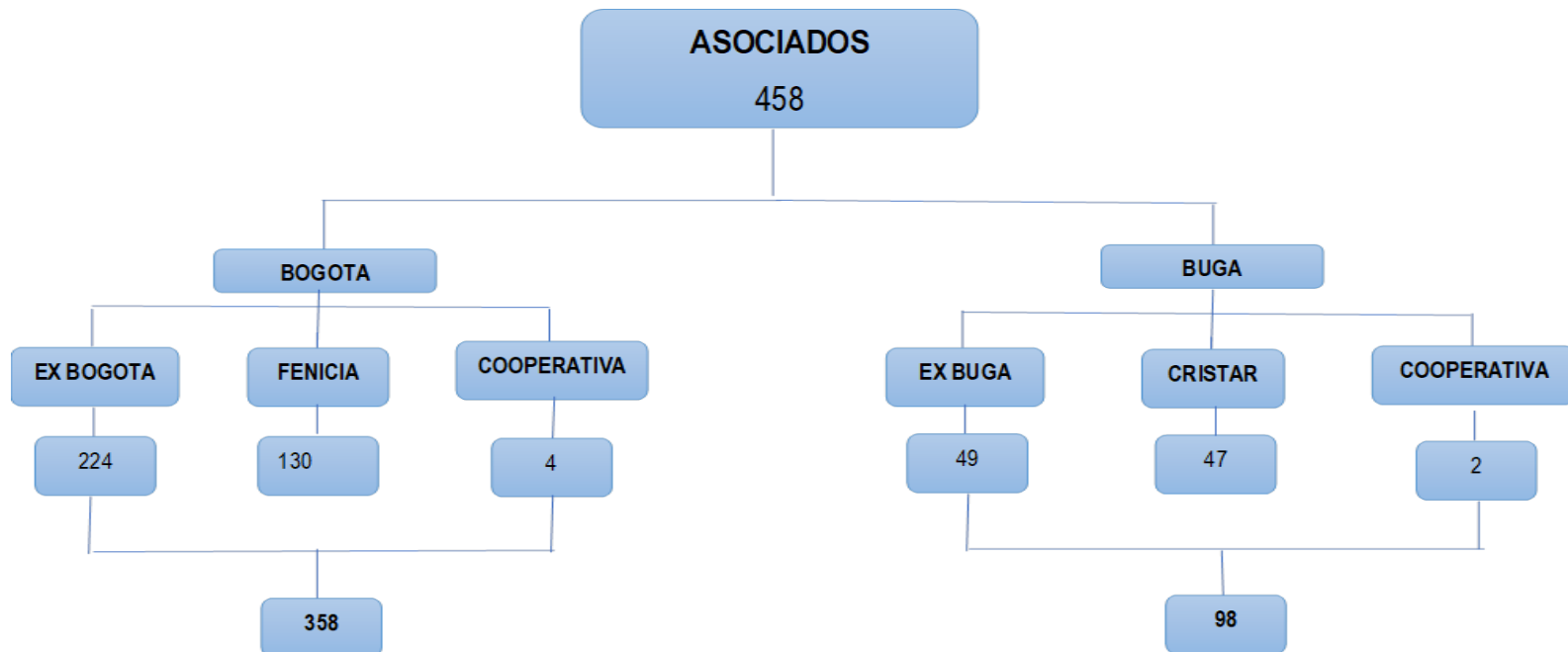
- **Reducir las Tasas de Intereses**

3

- **Prestamos de Emergencia**
- **Afianzadora**

6. GESTION BASE SOCIAL

BASE SOCIAL ASOCIADOS COOPTRACONALVIDRIOS



7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

CONSEJO DE ADMINISTRACION

Presidente: Libardo Gamboa Meneses

Vicepresidente: Jesús Andrés Castaño

Secretario: Fabián Mosquera Arce

Consejero: Drigelio Toquica

Consejero: Manuel Sánchez

Suplente: Jaime Juez Dueñas



7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Comité de Crédito

Manuel Sánchez

Drigelio Toquica

Jesús Andrés Castaño

Fabián Mosquera

Libardo Gamboa

Comité De Solidaridad

Jaime Juez

Fabian Mosquera

Manuel Sánchez

Libardo Gamboa

Drigelio Toquica



7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Comité de Bienestar Social y Educación

Manuel Sánchez

Drigelio Toquica

Libardo Gamboa

Jaime Juez

Comité de Administrativo Oficina Buga

Jesús Andrés Castaño

Fabián Mosquera

Comité



De Educación



7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Comité de Riesgo

Libardo Gamboa

Jaime Juez

Daniel Useche (asociado)

Comité de Riesgo de Liquidez

Jaime Juez

Jhon Edison Morales(asociado)

Jhony Andrés García (Asociado)



7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Comité de Convivencia

Luis E Bohórquez V

Dalila Giraldo H

Dayanna Medina

Seguridad y Salud en el Trabajo

Libardo Gamboa

Drigelio Toquica

Dalila Giraldo

Dayanna Medina



7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Comité de Apelaciones

Yamile Guevara

Oscar Páez Sotomonte

Carolina Rojas

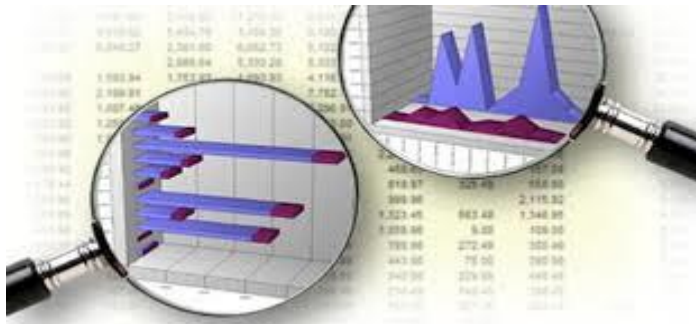
Junta de Vigilancia

Federico Tequia

Héctor Rueda

Jimmy Contreras

Jesús Rojas



7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Gerente

Luis E Bohórquez Velásquez

Contador

José Ángel Salazar

Revisoría Fiscal – Principal

Nubia Martínez

Oficial de Cumplimiento

Luis E Bohórquez Velásquez

Suplente Gerente

Dalila Giraldo Hernández

Suplente

Iván Valderrama

Suplente Oficial de Cumplimiento

Dalila Giraldo Hernández

8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS



8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS



**LINEA CONSUMO
DE VIVIENDA 0.7 %
T&C**



**LINEA DE CREDITO
EMPREENDEDORES
0.7 %**

8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS



INGRESO A LA COOPERATIVA
\$ 1.000.000 al .9%



EXTRAORDINARIO \$ 3.00.000
del 1.5 % al **1.4%**



CALAMIDAD Hasta 3 SMMLV
del 1.0% al **.6%**

8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS



EDUCATIVO \$ 1.000.000 a 3.000.000
Primaria y Secundaria \$ 1.000.000 a \$
8.000.000 para Educación Profesional del
1.0% al **.8%**



TERMINO \$ 4.000.000 del
1.5% al **.1.4 %**



RECREACION \$ 3.500.000
del 1.5% al **1.4 %**

8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS



PRESTA FACIL de \$ **2.500.000** a
\$ 3.000.000 del 1.5% al **1.4%**



COMPRA DE CARTERA
20.000.000 del 0.85 % al **0.80 %**



PAGO DE IMPUESTOS 1.0%

8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS



**SOAT Y REVISION
TECNOMECANICA** del 1.2% al
1.0 %



CONVENIOS 100% del valor de
la compra 0.9 % T&C

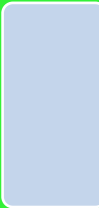


NAVIDEÑO de \$1.000.000 a \$
2.000.000 1.0%

8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS



**SOBRE APORTES HASTA EL
100% DE SU APORTES del 0.9%
al 0.5%**



**MAYORES DE 70 AÑOS, por el
100% de sus aportes del 0.9% al
0.7%**



**EMERGENCIA PANDEMIA \$
1.200.000 AL 0.8%**

8. PORTAFOLIO DE BENEFICIOS AUXILIOS

- Pago Del Seguro De Cartera 100%.
- Pago Del 50 % Del Servicio Funerario
- Póliza Para Asociados Mayores De 70 Años



pólizas



8. PORTAFOLIO DE BENEFICIOS AUXILIOS

- **Tarjeta Regalo Semana Santa, Recreación, Dia De Los Niños Y Navidad**
- **Consulta A Las Centrales De Riesgo 100%**
- **Consulta A Las Listas Restrictivas**



8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS – AUXILIOS

Se cuenta con el comité de solidaridad quien es el encargado de recibir, evaluar y aprobar cada una de las solicitudes de auxilio de solidaridad para el beneficio del asociado y sus familiares, de acuerdo al reglamento establecido.

Auxilio tratamiento odontológico
(ortodoncia, coronas, periodoncia,
exodoncia, endodoncia y prótesis)
para el asociado y sus beneficiarios
inscritos y activos.



8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS – AUXILIOS

Se cuenta con el comité de solidaridad quien es el encargado de recibir, evaluar y aprobar cada una de las solicitudes de auxilio de solidaridad para el beneficio del asociado y sus familiares, de acuerdo al reglamento establecido.



- **AUXILIO COVID 19**
- **AUXILIO DE ODONTOLOGIA**
- **AUXILIO OPTICO, MONTURAS**



8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS

4

- **Auxilio por Salud y Medicina.**

5

- **Auxilio por Calamidad.**

6

- **Auxilio Funerario Fallecimiento Asociado**
- **Auxilio Funerario Fallecimiento Beneficiario**

8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS – CONVENIOS

La Cooperativa sigue en la tarea de mejorar y buscar nuevos convenios para sus asociados

BOGOTA

- Coorserpark.
- Papelería Panamericana
- ALKOSTO
- Odontología Dr. Mauricio Vásquez
- Seguros Bolívar



8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS – CONVENIOS

La Cooperativa sigue en la tarea de mejorar y buscar nuevos convenios para sus asociados

BOGOTA

- Colchones KONFORT
- Liberty Seguros



Estamos en el proceso de firmar convenios



8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS – CONVENIOS

La Cooperativa sigue en la tarea de mejorar y buscar nuevos convenios para sus asociados.

BUGA

- Coorserpark.
- Revisión Tecno Mecánica Holguín Motors SAS
- Tda Team Advance
- Centro Medica Tolimedi
- Inversión J&M Tecnología
- Anyara Shoes Store



8. PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y BENEFICIOS – CONVENIOS

La Cooperativa sigue en la tarea de mejorar y buscar nuevos convenios para sus asociados.

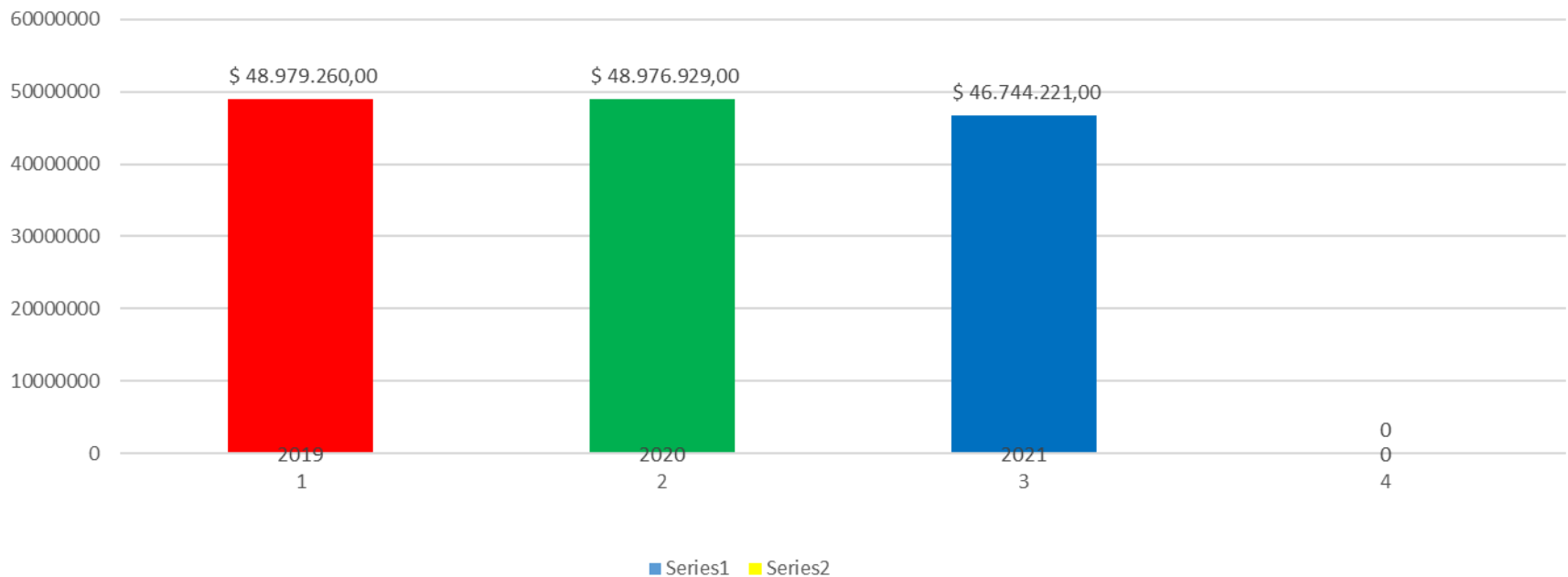
BUGA

Estamos en el proceso de firmar convenios con tiendas CAÑAVERAL y SURTIFAMILIAR, ASEGURADORA



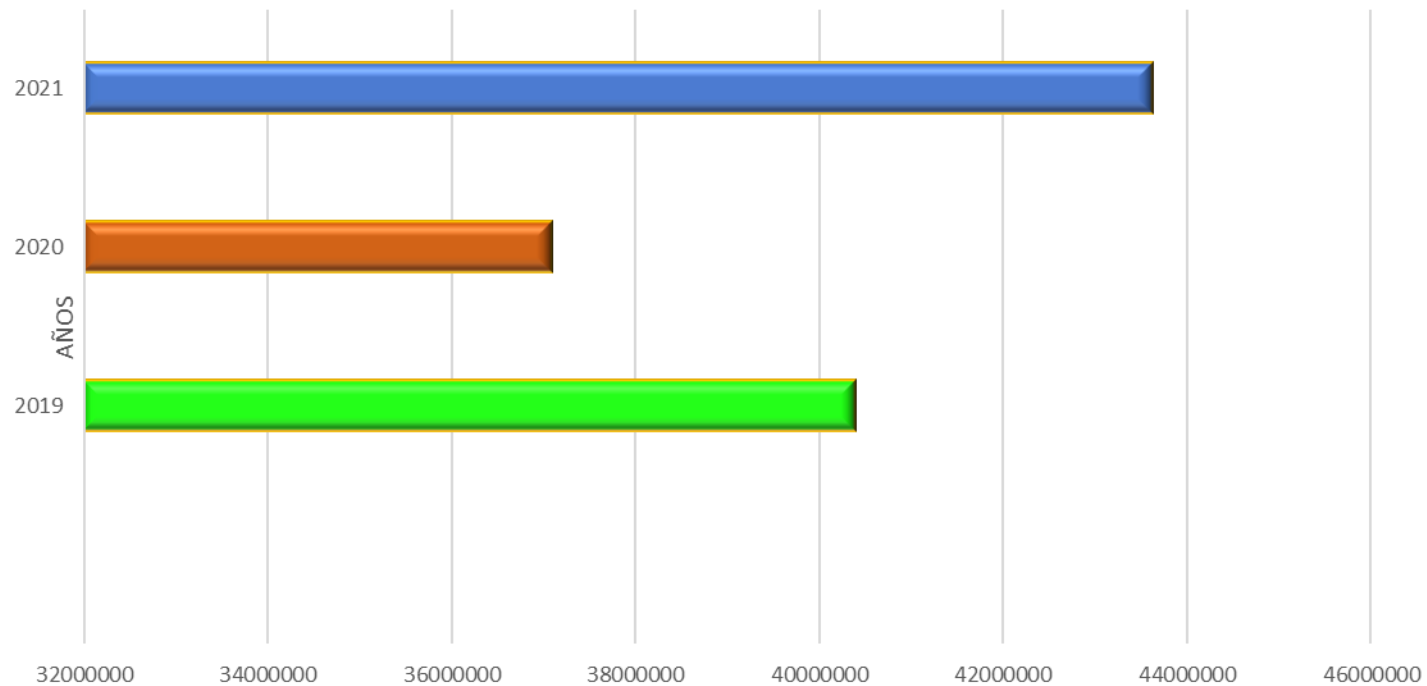
9. GESTION CONTABLE Y PRESUPUESTAL

Comparativo Ingresos Mes de Julio



9. GESTION CONTABLE Y PRESUPUESTAL

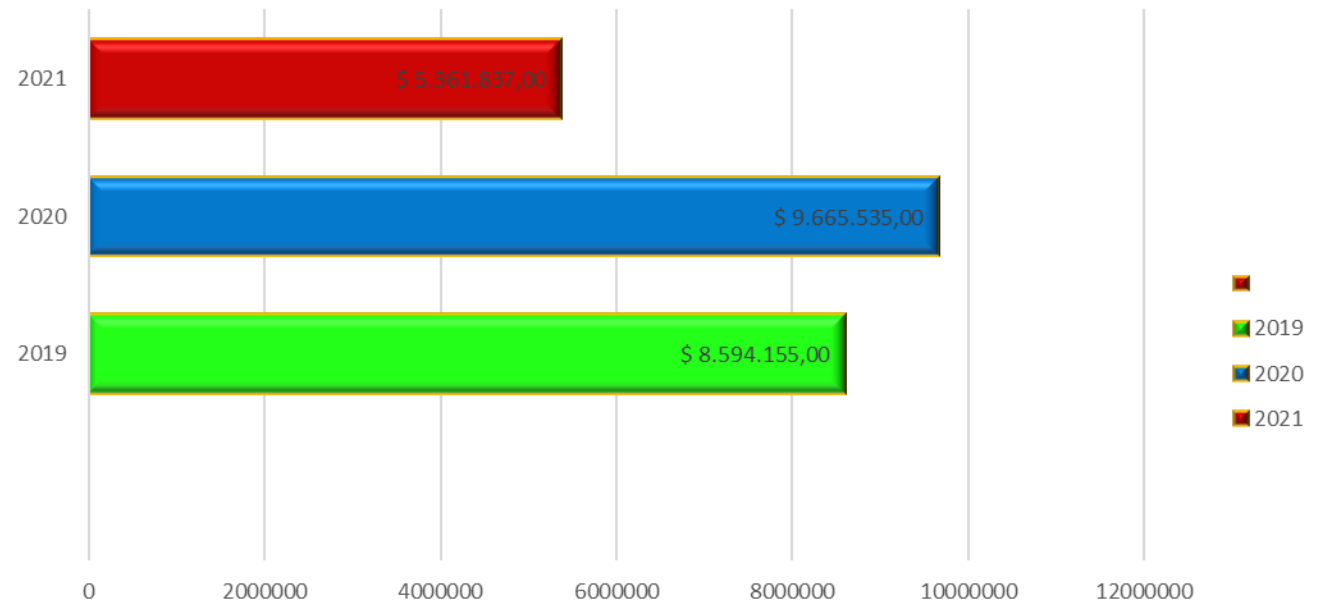
COMPARATIVOS MESES DE JULIO DE GASTOS



	2019	2020	2021
COMPARATIVOS MESES DE JULIO DE GASTOS	\$ 40.385.105,00	\$ 37.078.729,00	\$ 43.615.092,00

9. GESTION CONTABLE Y PRESUPUESTAL

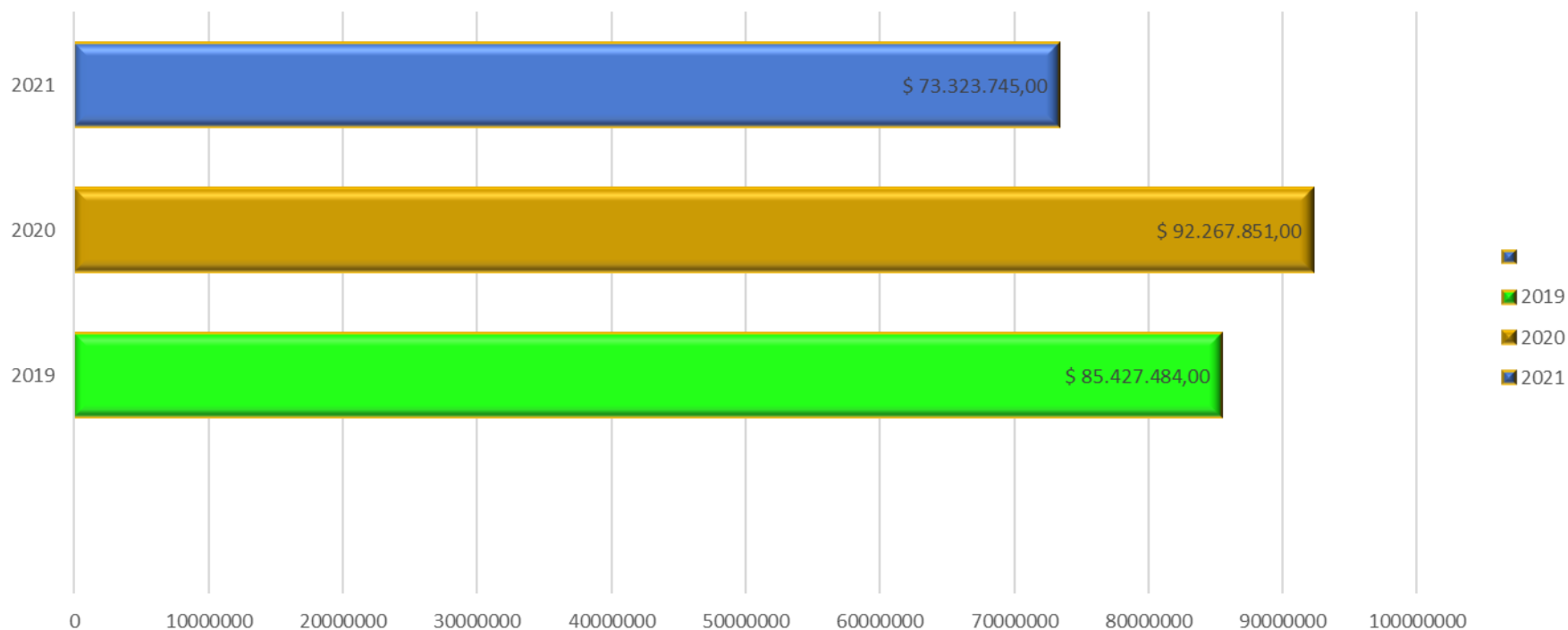
COMPARATIVO MESES DE JULIO EXCEDENTES



	2019	2020	2021
COMPARATIVO MESES DE JULIO EXCEDENTES	\$ 8.594.155,00	\$ 9.665.535,00	\$ 5.361.837,00

9. GESTION CONTABLE Y PRESUPUESTAL

COMPARATIVO MESES DE JULIO EXCEDENTES ACOMULADOS



10. PLANEACION ESTRATÉGICA 2021-2023

Objetivos estratégicos

Con base en la misión y visión de COOPTRACONALVIDRIOS , se inicio con la implementación del Plan Estratégico para el periodo 2021-2023 en función de la adaptación de la COOPTRACONALVIDRIOS y su modelo de negocios a los nuevos desafíos y oportunidades del entorno.

Dentro de este ejercicio se establecieron cuatro grandes desafíos estratégicos (Ver Gráfico N° 3), que señalan la labor misional de la cooperativa , en busca del objetivo de consolidar su modelo de negocios, adaptarse y expandir su capacidad de operación, teniendo en cuenta las oportunidades y fortalezas de que dispone, y las amenazas y debilidades que afectan o pueden afectar su desempeño.

10. PLANEACION ESTRATÉGICA 2021-2023



11. GESTION EN CAPACITACION

A través del comité de Bienestar Social y Educación es quien elabora el programa de educación y/o entrenamiento para cada uno de los asociados, directivos y funcionarios de la cooperativa, la educación es la mejor inversión que se hace en una entidad, porque es la formación de nuevos líderes y dirigentes para el manejo futuro de nuestra cooperativa.

- Curso Básico de Economía Solidaria
- Curso Especializado en Manejo de correos Electrónicos y Redes Sociales(Puede inscribir familiares)
- Curso Especializado en Finanzas para no Financistas.



Audiencia pública de
**RENDICIÓN
DE CUENTAS**

CIRCULAR BASICA JURIDICA Y CONTABLE Y FINANCIERA

SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO DEL RIESGO

PLANEACION ESTRATEGICA

BALANCE SOCIAL

CIMANEJO DE CORREOS Y REDES SOCIALES

FINANZAS PAR NO FINANCIEROS

12. ESTADO DE IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS

- Se gestionó la compra del módulo para admisiones de forma virtual
- Actualización de Datos.

- Se gestionó la implementación de correos electrónicos corporativos

Se gestiono la Implementación del Modulo Afianzadora

12. ESTADO DE IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS

- ❖ **Reforma del Estatuto.**
- ❖ **Actualización de Manuales Procedimiento**



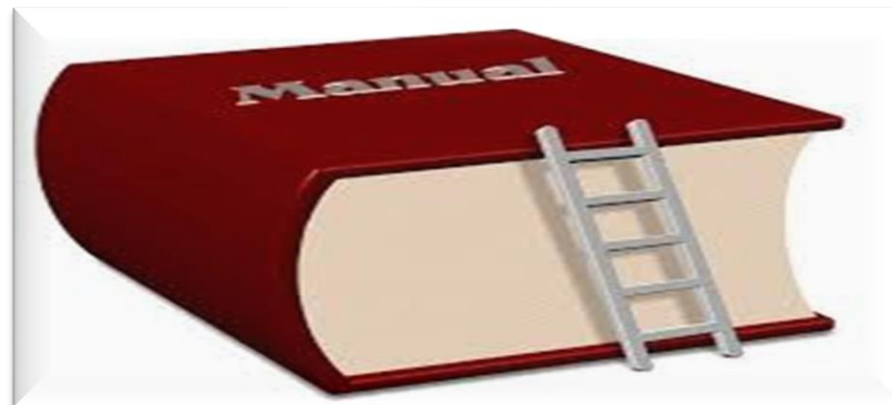
12. ESTADO DE IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS

- ❖ **Reglamentos Internos**
- ❖ **Instructivos Administrativos**



12. ESTADO DE IMPLEMENTACION DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS

- ❖ **Elaboración de Manuales de Funciones**
- ❖ **Documentación SIAR**



13. PROYECTOS PARA IMPLEMENTAR

- Compra de Software para el Sistema Integral Administrativo del Riesgo- SIAR, y se incluye los módulos SARLAFT, SARO, SARC, SARL y SARM.
- Implementación del sistema documental y archivo.
- Afiliación de nuestros niños al “Plan Gólicas o Semillas”.
- Proceso de Pago de aportes y créditos a través de la aplicación PSE.
- Plataforma virtual para la solicitud de créditos, certificaciones y cartas entre otros.
- Ejecutar programas de capacitación, actividades y salidas recreativas especiales para nuestros asociados adultos mayores.

- Promover diversas estrategias para la vinculación de los jóvenes como futuros asociados, dándoles a conocer los servicios y beneficios de la cooperativa.
- Crecimiento en un 8% de nuevos asociados.
- Implementar Plataforma la realización de asambleas y reuniones de consejo virtuales.
- Cambio o Actualización de la pagina de la Aplicación Móvil.
- Actualización de la pagina web.

14. IMPLEMENTACION SISTEMAS QUEJAS Y RECLAMOS

Pasos Exactos
Atención Eficiente

TIPOS DE QUEJAS

Por presuntas violaciones a las normas que rigen la actividad de economía solidaria, dentro de una organización vigilada.

Por presunta violación de los derechos generales de los consumidores y usuarios.

Por actuaciones de los miembros de los órganos de administración y control de las organizaciones de la economía solidaria.

Entidad donde debe presentar su queja

En primera instancia

La queja debe ser presentada al órgano de control social de la **organización solidaria** de la cual es asociado.

En segunda instancia

De no recibir respuesta, o si la respuesta es considerada insatisfecha por el peticionario:

La queja debe ser presentada ante la **Supersolidaria**

Canales virtuales de atención:
atencionalciudadano@supersolidaria.gov.co
www.supersolidaria.gov.co/
Botón Ventanilla Única / P.Q.R.S.D.

Pasos Exactos Atención Eficiente

CÓMO PRESENTAR UNA QUEJA ANTE LA SUPERSOLIDARIA

Requisitos para presentar la queja

- Presentarla por escrito
- Autoridad a quien se dirige
- Nombre y NIT de la organización vigilada de la cual presenta queja
- Nombres y apellidos del solicitante y su representante y / o apoderado
- Dirección física y electrónica dispuesta para recibir notificaciones
- Objeto de la queja
- Razones en las que fundamenta la queja
- Relación de los documentos que desee presentar para iniciar la queja
- Firma del peticionario

¿A quién presentar la queja?

A las delegaturas de la
Supersolidaria, según el
ámbito de competencia.

Canales virtuales de atención:
atencionalciudadano@supersolidaria.gov.co
www.supersolidaria.gov.co/
Botón Ventanilla Única / P.Q.R.S.D.

¿Cómo debe ser la respuesta?

- Dentro del término establecido, contados a partir del día siguiente a la fecha en que fue recibida.
- Cuando no sea posible atender la petición dentro de este tiempo, se informará al interesado expresando los motivos y la fecha en la que se enviará la respuesta, que no podrá exceder el doble del inicialmente previsto.

15. ACCIONES DE MEJORAMIENTO



15. ACCIONES DE MEJORAMIENTO

- 1. Reforma del Estatuto**
- 2. Capacitación asociados, directivos y empleados de la cooperativa Circular Básica Jurídica y Circular Básica Contable.**
- 3. Elaboración y Actualización de Gestión Documental(R.I, MP, MF, Fo, IA).**
- 4. Evaluar la competencia Tasas de interés, tramites, etc.**
- 5. Implementar Herramientas tecnológicas.**

15. ACCIONES DE MEJORAMIENTO

6. Servicio Integral al Asociado

7. Encuestas de satisfacción y necesidades del asociado

8. Servicio de Atención Personalizada - SAP

YO CUIDO EL PLANETA Y USTED?





AGRADECIMIENTOS

Aprovechamos la oportunidad para expresar nuestros más sinceros agradecimientos a todos los asociados que depositan su confianza en esta empresa solidaria durante estos 48 años y son partícipes en la utilización del portafolio de servicios de COOPTRACONALVIDRIOS. Nuestra labor seguirá siendo consecuente con los principios enmarcados en la labor social, innovación permanente de nuevos y mejores servicios, con la certeza que contribuiremos a la mejora en el nivel de calidad de vida de nuestros asociados, sus familias y su entorno social.

Cordialmente

Consejo de Administración

Venga y Solicite su Admisión

Y disfrute de los Servicios y Beneficios

14. PREGUNTAS Y RESPUESTAS





GRACIAS

**“ CUANDO MÁS GRANDE ES LA
CRISIS, MÁS CERCA ESTÁ LA
SOLUCIÓN ”**